

आधिकृत तहका पदका लागि अन्तर्वार्ताको पाठ्यक्रम

विषयवस्तुहरु:

- १) व्यवस्थापनको योजना तथा निर्णय कार्य (Planning and Decision making function Of Management)
- २) कार्यगत विभागीयकरण तथा समन्वय (Functional Departmentalization and Co-ordination)
- ३) नेतृत्व तथा कर्मचारी उत्प्रेरणा (Leadership and Employee motivation)
- ४) मानव शंसाधन व्यवस्थापन प्रणाली (Human resource Management System)
- ५) सकारात्मक सांगठानिक व्यवहार (Positive organizational Behavior)
- ६) व्यवसायिक वातावरण तथा रणनीति (Business Environment and Strategy)
- ७) सम्पूर्ण गुणोस्तर व्यवस्थापन, अवधारणा तथा सिद्धान्त (Total Quality Management Concept and Principle)
- ८) औद्योगिक श्रम सम्बन्ध तथा अवधारणा (Labor Relation, Concept)
- ९) व्यवस्थापनका समसामयिक मुद्दाहरु (Contemporary Issues in Management)
- १०) लघुवित्तको अवधारणा, सिद्धान्त र नेपालमा लघुवित्तको अभ्यास (Concept of Micro finance, Principle and Practices in Nepalese Contest)
- ११) नेपाल लेखामान (Nepal Accounting Standard)
- १२) नेपालमा आर्थिक विकासका सवाल तथा चुनौती र अवसर (Nepalese Economic Development, Issue, Challenges and Opportunity in Economic Development of Nepal)
- १३) जोखिम व्यवस्थापन- लघुवित्तको सन्दर्भमा (Risk Management in the Context of microcredit)
- १४) वित्तीय विवरण तथा अनुपात विश्लेषण (financial statement and Ratio Analysis)
- १५) सूचना प्रविधि सम्बन्धी सामान्य जानकारी (Basic Information of Management Information System)
- १६) ऐन, नियम, नीति तथा निर्देशनहरु
- १७) सामान्य ज्ञान

सुपरिवेक्षक, बरिष्ठ सहायक तथा सहायक पदका लागि अन्तर्वार्ताको पाठ्यक्रम

विषयवस्तुहरु:

- १) कार्यालय व्यवस्थापन (Office Management)
- २) स्रोत साधनको परिचालन (Resource Management)
- ३) व्यवस्थापन प्रक्रिया तथा सिद्धान्तहरु (Management Process and Principles)
- ४) साङ्गठनिक ढाँचा तथा अधिकार प्रत्यायोजन (Organizational Structure and Authority Delegation)
- ५) नेतृत्व शैली (Leadership Style)
- ६) संगठनको प्रणाली अवधारणा (System View of Organization)
- ७) मानव शंसाधन विकास तथा उपयोग (Human resource Development and Utilization)
- ८) कार्य समुहको निर्माण संस्थाको कार्यसम्पादन सफलता (Work Team Development and Enterprises, Performance)
- ९) ऐन, नियम, नीति तथा निर्देशनहरु
- क) बैंक तथा वित्तीय संस्था सम्बन्धी ऐन
- ख) नेपाल राष्ट्र बैंकबाट “घ” वर्गका लघुवित्त संस्थाहरुलाई जारी गरिएको निर्देशन
- १०) लेखाको अवधारण तथा लेखापालन
- ११) लघुवित्तको अवधारणा, सिद्धान्त (Concept of Micro finance and Principle)
- १२) गौस्वारा भौचर र सहायक खाता तथा प्रवृष्टी (Journal voucher and Subsidiary Entry_
- १३) स्थिर सम्पत्तिहरुको लेखापालन
- १४) सन्तुलन परीक्षण, वासलात, नाफा/नोक्सान हिसाब
- १५) जगेडा कोष तथा व्यवस्था (Reserves and Provision)
- १६) सूचना प्रविधि सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- १७) सामान्य ज्ञान

कनिष्ठ सहायक तथा कनिष्ठ सहायक (प्रशिक्षार्थी) पदका लागि अन्तर्वार्ताको पाठ्याक्रम

विषयवस्तुहरु:

- १) लघुवित्तको अवधारण, सिद्धान्त
- २) बचत, ऋण, लघुवीमा र रेमिटान्स
- ३) नेपाल राष्ट्र बैंकबाट “घ” वर्गका लघुवित्त संस्थाहरुलाई जारी गरिएको निर्देशन
- ४) समुदाय विकास
- ५) समूह संगठन तथा परिचालन
- ६) अंक गणित (प्रतिशत, ऐकिक नियम, व्याज, नाफा-नोक्सान आदि)
- ७) सन्तुलन परीक्षण, नाफा/नोक्सान हिसाब र वासलात,
- ८) गरिवीको परिभाषा तथा गरिवी निवारणमा गरिएको प्रयासहरु
- ९) महिला सशक्तिकरण
- १०) स्रोत व्यवस्थापन
- ११) ग्राहक संरक्षण
- १२) ग्राहक मुखी बैंकिङ्ग सेवा
- १३) सामान्य ज्ञान